



SEMINAR

Messetraining

Datum: 26.03.2019

Uhrzeit: 09:30 – 16:00 Uhr

Ort: im GHotel, Schweinfurter Straße 1-3, 97080 Würzburg, www.ghotel.de

Programm

09:30 Uhr	Begrüßung und Vorstellungsrunde
10:45 – 11:15 Uhr	Kaffeepause
12:30 – 13:30 Uhr	Mittagessen
14:45 – 15:00 Uhr	Kaffeepause
16:00 Uhr	Ende des Seminars



Einleitung

Viele Lebensmittelhersteller sollten ihren nächsten Messeauftritt gut planen, damit Ihnen die Kosten nicht aus dem Ruder laufen! Hierbei gibt eine Menge Dinge zu beachten, um die Messeteilnahme für das Unternehmen zu einem Erfolg zu führen. Ein professionelles Auftreten und kundenorientiertes Verhalten des Standteams führen außerdem zu besten Ergebnissen – diese Inhalte verdeutlicht Ihnen unsere Dozentin anhand diverser Praxisbeispiele und gibt viele Tipps & Tricks aus ihrer langjährigen Messeerfahrung weiter.

Inhalt

- Grundlegende Vorbereitungen für die Messe wie z. B. ANUGA, ISM, SIAL oder eine Messe im Exportland
- Messeauftritt auf einer eigenen Standfläche, eine Bundes- bzw. eine Verbandsbeteiligung
- Kommunikation auf der Messe
- Thema des Standes
- Produktneuheiten
- Standpersonal
- Aufbau des Messestandes
- Messebudget
- Messeaufwertung

Ihr Nutzen

- Professioneller Unternehmensauftritt
- Kostenreduzierung
- Gezielte Vorstellung der Produktneuheiten
- Stärkere Neukundengewinnung
- Steigerung der Neukundenkontakte
- Erfolgreiche Gespräche mit bestehenden internationalen Kunden

Ihre Referentin

Sabine Panhorst – eine seit über 25 Jahren international erfahrene Expertin im Export der deutschen Lebensmittelindustrie. Als Exportleiterin hat sie in den vergangenen Jahren für mittelständische Unternehmen Exportstrategien entwickelt und den Aufbau der Marken im Ausland geleitet, heute leitet sie ihre eigene Firma planexport.

„Export von A bis Z, von Analyse bis Zolldokumente“ ist eine Veranstaltung im Rahmen der Weiterbildungsreihe der drei veranstaltenden Verbände in Kooperation mit der Wirtschaftsakademie Schleswig-Holstein und Gefa e.V.

ANMELDUNG

Bitte zurücksenden bis spätestens 11.02.2019 an:

Frau Beata Reiter

Fax: 0228 26007-87 oder

E-Mail: assistenz@germansweets.de

Am Seminar: **Messtraining**

am **26.03.2019** von 09:30 – 16:00 Uhr

im GHotel, Schweinfurter Straße 3, 97080 Würzburg,

Telefon: +49 931 359 62 – 0, www.ghotel.de



nehme ich teil

Der Teilnehmerbeitrag beträgt 295,00 EUR pro Person zzgl. USt. 19%. Den Betrag überweise ich nach Rechnungserhalt. Stornierung ist bis zum Ablauf der Anmeldefrist gebührenfrei. Danach wird eine Stornogebühr in Höhe von 51,00 € berechnet. Erfolgt eine Stornierung eine Woche vor der Veranstaltung werden 80% der Teilnehmergebühr erhoben.

Bitte reservieren Sie für mich im GHotel Würzburg

(vereinbarter Sonderpreis für 1 EZ: 110,00 € inkl. Frühstück, Selbstzahler)

für Nacht / Nächte (Anreise März / Abreise März)

ein Einzelzimmer

Name, Vorname:

Unternehmen:

Tel/Fax:

E-Mail:

Datenschutzhinweis:

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass die obigen personenbezogenen Daten von German Sweets für die Durchführung der Seminarveranstaltung zu folgenden organisatorischen Zwecken verwendet werden:

- Erstellung und Auslage von Teilnehmerlisten (auch zur Weitergabe an andere Teilnehmer)
- Erstellung von Namensschildern

Weiter erkläre ich mich einverstanden, dass Fotos von der Seminarveranstaltung in German Sweets-Publikationen und in der Internetpräsenz sowie in der einschlägigen Fachpresse, ggf. auch unter Nennung des Namens veröffentlicht werden können. Sollten Sie hiermit nicht einverstanden sein, teilen Sie uns dies bitte vorher mit.

.....
Datum

Unterschrift

Da die Anzahl der Plätze begrenzt ist, berücksichtigen wir die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs. „Export von A bis Z, von Analyse bis Zolldokumente“ ist eine Veranstaltung im Rahmen der Weiterbildungsreihe der drei veranstaltenden Verbände in Kooperation mit der Wirtschaftsakademie Schleswig-Holstein und Gefa e.V.

German Sweets e.V. | Schumannstraße 4-6 | 53113 Bonn

Tel: +49 228 26007-41 | Fax: +49 228 26007-86