



## SEMINAR

# Business English für Vertriebsmitarbeiter im Export

**Datum:** 29.09.2020  
**Uhrzeit:** 09:30 – 16:00 Uhr  
**Ort:** im GHotel, Schweinfurter Straße 1-3, 97080 Würzburg,  
[www.ghotel.de](http://www.ghotel.de)



### Programm

09:30 Uhr	Begrüßung und Vorstellungsrunde
10:45 – 11:15 Uhr	Kaffeepause
12:30 – 13:30 Uhr	Mittagessen
14:30 – 14:45 Uhr	Kaffeepause
16:00 Uhr	Ende des Seminars

### Inhalt

#### 1. Verträge, Logistik, Sondersituationen:

- Verhandlungen – Negotiating
- Reklamationen, Beschwerden – Complaints
- Mahnungen – Reminders
- Logistische Abwicklungen
- Versandformalitäten

#### 2. Professional Presenter Intensiv Praxisworkshop

- Simulation mit Analyse Ihres bisherigen Präsentationsstils
- Ausarbeitung von wichtigen Kern-Botschaften und Zielen
- Strukturierung von Argumenten und Botschaften
- Frische Ideen für moderne Kommunikation durch wirkungsvolle Veränderungen
- Praktische Umsetzung der erlernten Grundlagen mit den Schwerpunkten Freie Rede und sicheres Auftreten

### Inhalt

Die Schwerpunkte des intensiven Sprachkurses sind Marketing Sales & Kommunikation in Wort und Schrift, praktische Englischkenntnisse für einen verhandlungssicheren Auftritt in den Bereichen Akquise, Ein- und Verkauf, Reklamationen, Mahnungen sowie Kommunikation am Telefon, via E-Mail, Messe-Auftritt, Messe-Besuch sowie Eigen- und Unternehmenspräsentation.

### Ihr Referent

Willem Zerk, Berater in der Fleisch- und Lebensmittelbranche, Internationale Handel und Marketing, Englisch für Lebensmittel & Fleischbranche (angefragt).

# ANMELDUNG

**Bitte zurücksenden bis spätestens 17.08.2020**

Frau Beata Reiter

Fax: 0228 26007-87 oder

E-Mail: [beata.reiter@germansweets.de](mailto:beata.reiter@germansweets.de)



zum Seminar:

## Business English für Vertriebsmitarbeiter im Export

**29. September 2020** von 09:30 – 16:00 Uhr

im GHotel, Schweinfurter Straße 1-3, 97080 Würzburg, [www.ghotel.de](http://www.ghotel.de)

Der Teilnehmerbeitrag beträgt 295,00 EUR pro Person zzgl. USt. 19%. Den Betrag überweise ich nach Rechnungserhalt. Stornierung ist bis zum Ablauf der Anmeldefrist gebührenfrei. Danach wird eine Stornogebühr in Höhe von 51,00 € berechnet. Erfolgt eine Stornierung eine Woche vor der Veranstaltung werden 80% der Teilnehmergebühr erhoben.

### Bitte reservieren Sie für mich im GHotel Würzburg

(vereinbarter Sonderpreis für 1 EZ: 130 € inkl. Frühstück, Selbstzahler)

für ..... Nacht / ..... Nächte (Anreise .....)/ Abreise .....

ein Einzelzimmer

Zustimmung zur Verarbeitung Ihrer Daten: Mit Ihrer Buchung erteilen Sie die Zustimmung zur Verarbeitung Ihrer Daten durch German Sweets e. V. zum Zweck der Abwicklung von Buchungen. Details über die Verarbeitung und den Widerruf Ihrer Zustimmung sowie Ihre weiteren Rechte finden Sie unter [www.germansweets.de/gs-de/datenschutzinformation](http://www.germansweets.de/gs-de/datenschutzinformation).

Teilnehmer	Abweichende Rechnungsanschrift/Bestelldaten
..... Vor- und Nachname	..... Bestellnummer/Buchungsreferenz
..... Unternehmen	..... Empfänger
..... Straße, PLZ, Ort	..... Straße, PLZ, Ort
..... Tel/Fax	..... Tel/Fax
..... E-Mail	..... E-Mail

.....  
Datum, Unterschrift, Stempel

Da die Anzahl der Plätze begrenzt ist, berücksichtigen wir die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs. „Export von A bis Z, von Analyse bis Zolldokumente“ ist eine Veranstaltung im Rahmen der Weiterbildungsreihe der drei veranstaltenden Verbände in Kooperation mit der Wirtschaftsakademie Schleswig-Holstein und Gefa e.V.